



【労務問題予防】 出張！セミナーのご案内

＜おすすめポイント＞

- ① セミナーへ参加したいが **日程が合わない**。
- ② 管理職も複数参加させたいが **費用が高くなる**。
- ③ セミナー会場では他の人も多く **質問しづらい**。
- ④ **2時間**のセミナーは長く感じる…。
- ⑤ セミナー会場まで**遠い**。

*講師が御社へ行きます！



＜会議の時間を有効に使いませんか＞

- ① ご都合のよろしい日時に ② 社内で ③ **1時間**で
- ④ 社長も管理職も全員参加の勉強会をやりましょう！

テーマ：ハラスメントを予防する

セミナー内容

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 1. ハラスメントの原因や発生の背景 2. ハラスメントの判断基準や種類 3. ハラスメントの影響や損害 4. ハラスメントを受けた社員への対応方法 5. 部下から上司へのパワハラもある | <ul style="list-style-type: none"> 6. ハラスメントに対する企業の問題意識 7. ハラスメントと業務指導の違い 8. セクハラ・パワハラが発生したときの対応 9. セクハラ・パワハラのセルフチェック 10. セクハラ・パワハラ防止のためのポイント |
|---|--|

※参加対象者：社長・役員・管理職など御社で選定してください *御社の社員のみとします。

※勉強会時間：1 時間 *短時間がポイントです！

※費用：2万円(税込) *何人参加しても費用は同じです！ *遠方は交通費は別途お願い致します。

ハラスメントを予防する 申込書 ※日程は調整して連絡します
第1希望 4月 日 時間 : **第2希望 4月 日 時間 :**

御社名		TEL	
所在地		FAX	
御担当者		役職	



FAX 027-330-6331

申込締切
3月31日まで

お問い合わせ TEL : 027-330-5557
高崎市常盤町133番地



日本労務センター

