



# 【労務問題予防】出張！セミナーのご案内

## ＜おすすめポイント＞

- ① セミナーへ参加したいが **日程が合わない**。
- ② 管理職も複数参加させたいが **費用が高くなる**。
- ③ セミナー会場では他の人も多く **質問しづらい**。
- ④ **2時間**のセミナーは長く感じる…。
- ⑤ セミナー会場まで**遠い**。

\*講師が御社へ行きます！



## ＜会議の時間を有効に使いませんか＞

- ① ご都合のよろしい日時に ② 社内で ③ **1時間**で
- ④ 社長も管理職も全員参加の勉強会をやりましょう！

# テーマ：ハラスメントを予防する

セミナー内容	
1. ハラスメントの原因や発生の背景	6. ハラスメントに対する企業の問題意識
2. ハラスメントの判断基準や種類	7. ハラスメントと業務指導の違い
3. ハラスメントの影響や損害	8. セクハラ・パワハラが発生したときの対応
4. ハラスメントを受けた社員への対応方法	9. セクハラ・パワハラのセルフチェック
5. 部下から上司へのパワハラもある	10. セクハラ・パワハラ防止のためのポイント

※参加対象者：社長・役員・管理職など御社で選定してください \*御社の社員のみとします。

※勉強会時間：1 時間 \*短時間がポイントです！

※費用：2万円(税込) \*何人参加しても費用は同じです！ \*遠方は交通費は別途お願い致します。

**ハラスメントを予防する 申込書** ※日程は調整して連絡します  
 第1希望 4月 日 時間 : 第2希望 4月 日 時間 :

御社名		TEL	
所在地		FAX	
御担当者		役職	



FAX 055-981-0606

申込締切  
3月31日まで



日本労務センター



お問い合わせ TEL : 055-981-1166  
静岡県駿東郡清水町新宿214-22