



第65回 労働問題を予防するセミナー

労働時間管理の実務 ZOOMセミナー

未払い残業代…労働紛争が激増しています！
 労基法や行政・裁判所は「労働者保護」が前提です。
 会社や経営者を守る立場ではありません。
 会社を守るためには**会社の弱点を把握する**ことが大事です。
 実例や裁判例に基づき**労働時間管理のポイント**を解説します。
 労働問題は**予防が大事です！**



テーマ：未払残業代の予防は労働時間の管理にある

● 労働紛争の状況

- 1-1 労働紛争の裁判同行
- 1-2 未払残業代の是正結果
- 1-3 未払残業代が急増する理由

● 労働時間の定義

- 2-1 労働時間の定義
- 2-2 労働時間に該当すること
- 2-3 労働時間に該当しないこと
- 2-4 タイムカードの証拠力は強い

● 事例の解説と実務への応用

- 3-1 始業前のタイムカードの打刻について
- 3-2 パソコンのログは始業時刻になるか
- 3-3 自己申告制の労働時間管理について
- 3-4 研修や教育の労働時間性について
- 3-5 移動時間は労働時間になるか
- 3-6 出張先への移動時間は労働時間になるか
- 3-7 持ち帰り残業は労働時間になるか
- 3-8 時間外の携帯電話当番は労働時間になるか

裏面もご覧下さい

● ZOOMでライブ配信視聴するセミナーです。

□3月 9日（水） 13：30～15：00 ライブ配信

□3月16日（水） 13：30～15：00 ライブ配信

※おすすめ：社長+実務担当者と一緒に参加されることをお勧めします。

☆一般社員のみ参加はお断り致します。

※社内研修や労働問題の**予防**に活かしてください。

※参加費：1社 1万円（税込） ☆日本労務センター会員：無料



参加日 3月 日に参加します。“招待状”をメールで送ります。

●メールアドレス

御社名		TEL		FAX	
御氏名		役職			

お問い合わせ
 TEL：055-981-1166
 駿東郡清水町新宿214-22



FAX 055-981-0606

申込締切
 3月7日まで

* 当社ホームページからも申込できます。

1 社長の右腕セミナー申込QRコード





労働問題を予防するセミナー

労働時間管理の実務 出張セミナー

＜出張セミナーのおすすめポイント＞

- ① セミナーへ参加したいが **日程が合わない時**。
- ② セミナー会場まで行かなくていい。
- ③ 管理職も複数参加させたい。
- ④ 講師が御社へ伺います。
- ⑤ 協同組合や協会など **経営者仲間が集まる会の勉強会**にも出張します。

＜会議の時間を有効活用しましょう＞

- ① ご都合のよろしい日時に(定期会議の日など)
- ② 御社で
- ③ **全員参加の勉強会**をやりましょう！
- ④ **1時間**でポイントが分かる。
- ⑤ 時間を有効活用しましょう。



テーマ:未払残業代の予防は労働時間の管理にある

● 労働紛争の状況

- 1-1 労働紛争の裁判同行
- 1-2 未払残業代の是正結果
- 1-3 未払残業代が急増する理由

● 労働時間の定義

- 2-1 労働時間の定義
- 2-2 労働時間に該当すること
- 2-3 労働時間に該当しないこと
- 2-4 タイムカードの証拠力は強い

● 事例の解説と実務への応用

- 3-1 始業前のタイムカードの打刻について
- 3-2 パソコンのログは始業時刻になるか
- 3-3 自己申告制の労働時間管理について
- 3-4 研修や教育の労働時間性について
- 3-5 移動時間は労働時間になるか
- 3-6 出張先への移動時間は労働時間になるか
- 3-7 持ち帰り残業は労働時間になるか
- 3-8 時間外の携帯電話当番は労働時間になるか

裏面もご覧ください



※参加対象者：社長・管理職・一般社員など御社で選定してください * 御社の社員のみとします。

※勉強会時間：1時間 短時間がポイントです！

※何人参加しても費用は同じです！ * 遠方の場合は交通費を別途お願いすることがございます。

※費用：1万円(税込) ☆日本労務センター会員：無料

労働時間管理の実務 出張セミナー申込書 ※日程は調整して連絡します。

第1希望 月 日 時間 : 第2希望 月 日 時間 :

御社名		TEL	
所在地		FAX	
御担当者		役職	

お問い合わせ
TEL : 055-981-1166
駿東郡清水町新宿214-22



FAX 055-981-0606

申込締切
期限はありません

